

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мотмосская средняя школа**

ПРИКАЗ

от 02.09.2020 г.

№ 216

**«О создании родительского контроля за организацией и качеством
школьного питания»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации горячего питания.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение).
3. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
4. Утвердить Положение о школьной столовой.
5. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
- Шандина Ирина Васильевна – заместитель директора
Члены комиссии:
- Сергеева Светлана Ивановна – педагог-психолог, ответственный за питание
– Паранюшкина Елена Владимировна – член классного родительского комитета
– Смелова Людмила Николаевна – член классного родительского комитета
– Гусева Ольга Михайловна – член классного родительского комитета
– Абашина Ирина Владимировна – член классного родительского комитета
6. Комиссии родительского контроля осуществлять:
- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдение графика работы буфета (раздаточной).
7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
 8. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
 9. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
 10. Миронову В.И. - разместить приказ на официальном сайте школы.
 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Н.В. Петрова