

## ВЫПИСКА

из Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мотмосской средней школы г. Выкса Нижегородской области (утвержден Постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22.12.2015 г. № 4774)

### 4. Управление Учреждением

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. По решению Общего собрания работников Учреждения может формироваться Управляющий совет.

4.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и утверждение плана работы на учебный год;
- 2) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 3) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательной деятельности;
- 4) утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5) утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- 6) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 7) поддержание инициатив творческого поиска педагогических работников в организации инновационно-экспериментальной работы;
- 8) заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ, выполнении образовательных задач, реализации основных направлений развития Учреждения;
- 9) принятие решения о форме и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- 10) обсуждение вопросов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством;
- 11) решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении их на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 12) принятие решений о выдаче документов об образовании государственного образца основного общего образования и среднего общего образования;

- 13) обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;
- 14) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- 15) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 16) анализ результатов педагогической деятельности;
- 17) рассмотрение проектов локальных актов в рамках своей компетенции и выдача предложений по их принятию;
- 18) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.16. Директор является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Директор назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

4.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не менее одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.18. Решения Педагогического совета имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.19. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется по учебным годам.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор \_\_\_\_\_

