

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области

от 22.12 2015 г № 4774



КОПИЯ ВЕРНА
Директор: Н.В.Петрова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Мотмосской средней школы
(новая редакция)

г. Выкса
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	стр. 3-6
Предметы, цели и виды деятельности Учреждения.....	стр. 6-8
Структура Учреждения.....	стр. 8-8
Управление Учреждением.....	стр. 8-13
Экономика Учреждения.....	стр. 13-15
Работники Учреждения.....	стр. 15-15
Локальные нормативные акты Учреждения.....	стр. 15-15
Заключительные положения.....	стр.16-16

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мотмосская средняя школа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. На основании распоряжения Главы администрации города Выксы Нижегородской области от 04 ноября 1993 г №978 и в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования была зарегистрирована Мотмосская основная (неполная) школа. Постановлением администрации города Выксы от 17.07.1996 г. переименована в Мотмосскую среднюю (полную) общеобразовательную школу. Постановлением Главы администрации Выксунского района от 8.12.1997 года № 95 учреждена МОУ Мотмосская средняя общеобразовательная школа.

На основании постановлений администрации Выксунского муниципального района от 22.12.2011 № 4412 и от 31.01.2012 №135 изменен тип и название МОУ Мотмосская средняя общеобразовательная школа на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Мотмосская средняя общеобразовательная школа г. Выкса Нижегородской области (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в связи с изменением типа образовательной организации Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Мотмосская средняя общеобразовательная школа г. Выкса Нижегородской области переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мотмосская средняя школа.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией городского округа г. Выкса Нижегородской области.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мотмосская средняя школа.

Сокращенное наименование: МБОУ Мотмосская средняя школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 607031 Нижегородская область, город Выкса, село Мотмос, ул.40 лет Октября, здание №12-а.

Фактический адрес: 607031 Нижегородская область, город Выкса, село Мотмос, ул.40 лет Октября, здание №12-а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства администрации городского округа город Выкса, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность на основании специального разрешения-лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.11. Права и обязанности участников (учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники) образовательной деятельности определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

1.12 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия.

1.13 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул в лагере с дневным пребыванием детей.

1.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ

в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.4. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, в том числе: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения, в том числе осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного Учредителем, является образовательная деятельность. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Основные цели и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой общим собранием работников Учреждения и согласованной с Учредителем.

2.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

2.13. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации, с которой заключен договор, помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.16. Учреждение организует питание учащихся в соответствии с установленными нормами в предусмотренном для этого помещении.

2.17. Учреждение осуществляет в качестве приносящей доход следующие виды деятельности: услуги по подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, услуги установленные локальным нормативным актом.

2.18. Основанием возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом.

2.19. Порядок приема лиц на обучение в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается локальным нормативным актом.

2.20. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

2.21. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения регламентируется локальным нормативным актом.

2.22. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Календарный учебный график утверждается директором Учреждения.

2.24. Режим занятий в Учреждении ежегодно устанавливается приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения с учетом мнений участников образовательных отношений.

2.25. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (ГПД) с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

2.26. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.27. Наполняемость классов, деление классов на группы при проведении занятий по отдельным предметам устанавливается санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.28. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, решениями Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, а также настоящим Уставом, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено Федеральными законами.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В состав Учреждения могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно-производственные мастерские, лаборатории, медицинские кабинеты, залы, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленного Уставом Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. По решению Общего собрания работников Учреждения может формироваться Управляющий совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в

Учреждении создаются Совет старшеклассников, классные родительские комитеты, действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.8. Компетенции Директора:

- 1) осуществление контроля, руководства и организации деятельности Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, относящимися к его компетенции.
- 2) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- 3) подготовка и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 4) распоряжение имуществом, материальными ценностями, денежными средствами; заключение от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и сделок;
- 5) утверждение штатного расписания Учреждения;
- 6) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов;
- 8) открытие лицевых счетов;
- 9) осуществление приема и увольнения работников;
- 10) заключение коллективного договора;
- 11) издание приказов, инструкций и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися;
- 12) утверждение должностных инструкций работников, локальных актов, графиков работы и расписаний учебных занятий;
- 13) назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих предметными учебными кабинетами, секретаря педагогического совета;
- 14) утверждение состава предметных аттестационных комиссий, даты проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана и консультаций;
- 15) утверждение календарного учебного графика;
- 16) решение других вопросов текущей деятельности в пределах своей компетенции.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10. Общее собрание работников действует бессрочно. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.11. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Заседания общего собрания работников проводятся по инициативе директора, профсоюзного комитета или работников Учреждения в количестве не менее 2/3 от общего количества работников Учреждения.

4.12. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и проведения собрания, а также секретаря, который ведет протокол.

4.13. Общее собрание работников:

- 1) избирает представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам,
- 2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по

ее укреплению,

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и утверждение плана работы на учебный год;
- 2) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 3) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательной деятельности;
- 4) утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5) утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- 6) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 7) поддержание инициатив творческого поиска педагогических работников в организации инновационно-экспериментальной работы;
- 8) заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ, выполнении образовательных задач, реализации основных направлений развития Учреждения;
- 9) принятие решения о форме и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- 10) обсуждение вопросов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации; принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством;
- 11) решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении их на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 12) принятие решений о выдаче документов об образовании государственного образца основного общего образования и среднего общего образования;
- 13) обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;
- 14) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- 15) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 16) анализ результатов педагогической деятельности;
- 17) рассмотрение проектов локальных актов в рамках своей компетенции и выдача предложений по их принятию;
- 18) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.16. Директор является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Директор назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

4.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не менее одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.18. Решения Педагогического совета имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.19. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется по учебным годам.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.20. При создании Управляющего совета он будет являться органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

4.21. Управляющий совет формируется путем выборов.

В состав Управляющего совета могут входить представители педагогических работников, учащихся 9 -11 классов, родителей (законных представителей).

Представители родительского коллектива (законных представителей) избираются в состав Управляющего совета на заседании родительского комитета простым большинством голосов - в количестве 3 человек.

Работники Учреждения избираются на Педагогическом совете простым большинством голосов - в количестве 2 человек.

Представители ученического коллектива избираются из состава Совета старшеклассников простым большинством голосов в количестве 2 человек.

Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.22. Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

4.23. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.24. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.25. Компетенция Управляющего совета:

- 1) совместное с директором представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся;
- 2) обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;

- 3) принятие решений по вопросам охраны зданий Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- 4) рассмотрение проектов положений, инструкций, правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений, с выражением своего мнения по обсуждаемым проектам;
- 5) обсуждение перспективного плана и программы развития Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принятие программ практических мер по оздоровлению условий осуществления образовательной деятельности;
- 7) установление требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- 8) заслушивание руководства Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения и денежных средств, полученных из других источников финансирования; осуществление привлечения добровольных пожертвований и определение целесообразности их использования;
- 9) заслушивание информации о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки вышестоящих организаций и контрольных органов;
- 10) принятие решений по вопросам использования зданий Учреждения и оборудования для предоставления платных услуг; согласование перечня платных услуг и видов приносящей доход деятельности;
- 11) принятие ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, представленного директором.

4.26. Первое заседание нового состава Управляющего совета открывает директор.

Члены Управляющего совета из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря, решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. Кандидатуры председателя и секретаря могут быть выдвинуты членами Управляющего совета или путем самовыдвижения.

Последующие заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета и директора.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательной деятельности.

4.27. Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседании Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения.

4.28. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, учитывается мнение Совета старшеклассников и родительских комитетов в следующем порядке:

до утверждения локального нормативного акта директор школы направляет в органы ученического самоуправления и (или) в органы самоуправления родителей (законных представителей) проект локального нормативного акта. В течение 10 дней указанные органы рассматривают полученный проект и направляют в письменной форме свои предложения, замечания при их наличии. После получения мнения органов самоуправления директор

принимает решение об утверждении локального нормативного акта в первоначальном варианте или с учетом мнения органов самоуправления.

Учреждение предоставляет органам самоуправления учащихся и родителей (законных представителей) необходимую информацию и условия для работы.

4.29. В Учреждении могут быть созданы методические объединения, секции, научно-методический совет, временные творческие группы, малые педагогические советы.

5. Экономика Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, направленные на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

5.3. Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которой расположено Учреждение.

5.4. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

5.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.11. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, заключаемого между финансовым органом администрации городского округа и Учреждением.

5.12. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемых в финансовом органе Администрации городского округа в порядке, им определенном.

5.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание с Централизованной бухгалтерией Уполномоченного органа или осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

5.18. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым Законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, заключая их от своего имени.

5.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий, используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

5.21. Учреждение вправе принимать денежные средства в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц международных организаций и правительств иностранных государств. Денежные средства, принятые Учреждением в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств и поступившие в бюджет Учреждения, используются в порядке, установленном Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Уставом Учреждения согласно Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся.

5.22. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

5.23. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом.

6. Работники Учреждения

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно- вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Учреждением в форме участия в его органах управления.

6.3. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1 настоящего Устав, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью устанавливается Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности, ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ Мотмосской средней школы, другими локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, самостоятельно в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается настоящим Уставом.

7.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, затрагивающие права работников, принимаются общим собранием работников Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются и согласовываются с учетом мнения представительных органов, обучающихся и родителей.

7.6. Директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт путём издания приказа.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

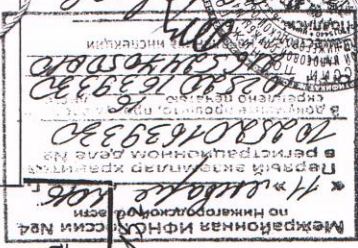
8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Итого пронумерованных и прошнурованных и

скрепленных печатно

16 (шестнадцать) листов

Заместитель начальника
инспекции
Н.В. Журавлева



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатно

16 (шестнадцать) листов
И.о. начальника организационного
отдела администрации городского

округа город Выкса
М.Г. Печникова

