

Должностные обязанности сотрудника МБОУ Мотмосской средней школы

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Об уведомлении указанных органов сообщает в бланке уведомления работодателю;

- при нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям он обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы;

- уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ Мотмосской средней школы, утвержденного приказом директора №249 от 21.07.2022 г.

Соблюдает нормы законодательства по противодействию коррупции.

Ответственность

Несет ответственность за:

нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ Мотмосской средней школы, утвержденного приказом директора №249 от 21.07.2022 г.

Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.